### АДМИНИСТРАЦИЯ

### МАХНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2018 64

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Махновского сельсовета Суджанского района Курской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, Администрация Махновского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Махновского сельсовета Суджанского района Курской области, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Казачелокнянского сельсовета Суджанского района Курской области от 30.12.2016 № 95 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Махновского сельсовета и муниципальных казенных учреждений Администрации Махновского сельсовета».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании проекта бюджета МАхновского сельсовета Суджанского района Курской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МАхновского сельсовета И.А. Кирильченко

Приложение

к постановлению Администрации

Махновского сельсовета

 Суджанского района Курской области

от 02.11.2018 64

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**Администрации Махновского сельсовета Суджанского района Курской области**

I. Общие положения

 1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Махновского сельсовета Суджанского района Курской области (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы.

II. Составление бюджетной сметы

 2. Бюджетная смета (далее – Смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Махновского сельсовета Суджанского района на срок решения о бюджете Махновского сельсовета Суджанского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Администрации Махновского сельсовета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

 3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

 4. Проект сметы Администрации Махновского сельсовета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляется при составлении проекта решения о бюджете Махновского сельсовета Суджанского района.

 Проект сметы составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

 Проект бюджетной сметы Администрации Махновского сельсовета утверждается Главой Администрации Махновскогоо сельсовета, в срок не позднее 15 ноября текущего года.

 5. Смета составляется Администрацией Махновского сельсовета по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

 Смета (проект сметы) составляются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы (проекта сметы).

 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и утверждаются в сроки, установленные для утверждения проекта сметы (сметы).

III. Утверждение сметы Администрации Махновского сельсовета

6. Смета Администрации Махновского сельсовета, утверждается Главой Махновского сельсовета.

Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней, со дня доведения Администрации Махновского сельсовета лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение сметы Администрации Махновского сельсовета

7. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Администрации Махновского сельсовета порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации Махновского сельсовета бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

9. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

 В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Администрации Махновского сельсовета, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

 10. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации Махновского сельсовета, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Администрации Махновского сельсовета.

11. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в срок, не позднее десяти рабочих дней, со дня доведения Администрации Махновского сельсовета лимитов бюджетных обязательств.