

Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг МКУК «Махновский
центральный сельский Дом культуры» Суджанского района Курской области по критериям.

Информационный объект	Баллы (100)	% (100)	Анализ
1 - критерий «Открытость и доступность информации об организации»	64,53	64,53	На официальном сайте учреждения культуры нет информации о контрольных мероприятиях и их результатах за отчётный период.
2 - критерий «Комфортность условий предоставления услуг»	91,53	91,53	Недостаточная обеспеченность материально - технического оснащения.
3 - критерий «Доступность услуг для инвалидов»	86,0	86,0	Недостаточное обеспечение в организации условий для комфортного пребывания инвалидов и возможность получения услуг наравне с другими.
4 - критерий «Доброжелательность, вежливость работников организации»	90,13	90,13	Получатели услуг в полной мере удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации.
5 - критерий «Удовлетворенность условиями оказания услуг»	96,08	96,08	Неудовлетворенность при составлении графика мероприятий, кружков. Недостаточное информирование населения о графике мероприятий.
Общее количество баллов (500 баллов)	428,28	85,66	

Предложения по улучшению работы учреждения культуры:

1. Принять меры по наполнению официального сайта учреждения или страницы на сайте учредителя согласно требованиям. Заключить договоры об информационном сотрудничестве с иными организациями. Распространять билеты, афиши на предприятиях, в школах, иных организациях.
2. Участвовать в конкурсных мероприятиях, по итогам которых предоставляются средства на материально-техническое оснащение учреждений, или ценные призы в виде специального оборудования, мебели, музыкальных инструментов и пр. Рассмотреть возможность предоставления платных услуг.
3. Направить работников, оказывающих услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья, на повышение квалификации по соответствующим образовательным программам. Заключить договоры о сотрудничестве с организациями, представляющими интересы отдельных групп населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. Выделить средства для создания комфортной среды для инвалидов разных групп заболеваний.
4. Провести разъяснительную работу с сотрудниками. Организовать рассмотрение жалоб, поступающих от посетителей, в порядке, установленном законодательством. Формировать показатели эффективности основного персонала, непосредственно взаимодействующего с посетителями, с учетом требований кодексов профессиональной этики. Организовать повышение квалификации работников. Наладить обратную связь при обращении, жалобах, получении консультаций.
5. При составлении графика работы учреждения и расписания работы клубных формирований учитывать мнения пользователей услуг. Предоставлять услуги по бронированию билетов, предварительной записи на мероприятие.