СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

МАХНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СУДЖАНСКОГО РАЙОНА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля  2015 г. № 138

**Об утверждении Положения представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими , их супругов и несовершеннолетних детей Администрации Махновского сельсовета Суджанского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Курской области от 13.06.2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Указом Президента РФ  от 18.05.2009  года №  559 ( в редакции от 23.06.2014 года) Собрание депутатов Махновского сельсовета Суджанского района РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемое Положение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими , их супругов и несовершеннолетних детей Администрации Махновского сельсовета Суджанского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.Решение Собрания депутатов Махновского сельсовета Суджанского района от 29.08.2014  года № 102 **«Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»** признать утратившими силу.

3. Решение Собрания депутатов Махновского сельсовета Суджанского района от 23.06.2013  года № 58 «О предоставления муниципальными служащими Администрации Махновского сельсовета Суджанского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.

4.Утвердить Перечень должностей представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Администрации Махновского сельсовета Суджанского района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

5. Решение вступает в силу со дня его подписания и размещения на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Махновского сельсовета                            И.А. Кирильченко

Утверждено

Решением Собрания депутатов

Махновского сельсовета

Суджанского района

от 20 .02.2015  года №138

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими , их супругов и несовершеннолетних детей Администрации Махновского сельсовета Суджанского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

1. Настоящий Положение разработан во исполнение положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=07E31596CE68CCD0F11CCB1297DDC9C06A1572E3ED6D0C04BF0A31FC08o6F8K) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=07E31596CE68CCD0F11CCB1297DDC9C06A137CEFEA640C04BF0A31FC08o6F8K) от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента РФ  от 18.09.2009 года №  559 ( в редакции от 23.06.2014 года), Закона Курской области от 13.06.2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», и устанавливает процедуру представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими Администрации Махновского сельсовета Суджанского района, замещающими должности муниципальной службы Администрации Махновского сельсовета Суджанского района  (далее - должности муниципальной службы), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, в случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=07E31596CE68CCD0F11CCB1297DDC9C06A137CEFEA640C04BF0A31FC08o6F8K) от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - сведения о расходах), и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Махновского сельсовета Суджанского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.Обязанность представлять сведения о расходах возлагается на лица, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципального  служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=07E31596CE68CCD0F11CD51F81B193CC6C1B2AE7EC6C0F55E7556AA15F61579D4C99895D68CAAB5F7486C8o4F0K) должностей в случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=07E31596CE68CCD0F11CCB1297DDC9C06A137CEFEA640C04BF0A31FC08o6F8K) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме [справки](http://amos.rkursk.ru/index.php?mun_obr=267&sub_menus_id=14314&num_str=1&id_mat=62997#Par62), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460: (приложение № 1)

а) лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе,;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в [пункте 2](http://amos.rkursk.ru/index.php?mun_obr=267&sub_menus_id=14314&num_str=1&id_mat=62997#Par60) настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4.Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Лица, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.1. Лица, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

6. Муниципальные служащие, замещающий должность муниципальной службы Администрации Махновского сельсовета Суджанского района, не включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=07E31596CE68CCD0F11CD51F81B193CC6C1B2AE7EC6C0F55E7556AA15F61579D4C99895D68CAAB5F7486CAo4F5K) должностей, и претендующие на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с [пунктом 2](http://amos.rkursk.ru/index.php?mun_obr=267&sub_menus_id=14314&num_str=1&id_mat=62997#Par60), [подпунктом "а" пункта 3](http://amos.rkursk.ru/index.php?mun_obr=267&sub_menus_id=14314&num_str=1&id_mat=62997#Par64) и [пунктом 4](http://amos.rkursk.ru/index.php?mun_obr=267&sub_menus_id=14314&num_str=1&id_mat=62997#Par68) настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах  предоставляются главе Администрации Махновского сельсовета Суджанского района.

8. Справки, содержащие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах хранятся в Администрации Махновского сельсовета.

9. Работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о расходах осуществляется муниципальными служащими Администрации Махновского сельсовета Суджанского района, должностными инструкциями которых предусмотрена работа с этими сведениями.

10. В случае если лица, замещающими муниципальные должности на постоянной основе или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Лица, замещающими муниципальные должности на постоянной основе муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте "б" пункте 3](http://amos.rkursk.ru/index.php?mun_obr=267&sub_menus_id=14314&num_str=1&id_mat=62997#Par65)настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представлять уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

11. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Махновского сельсовета Суджанского района.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Махновского сельсовета Суджанского района, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных Федеральными законами.

В соответствии со [статьей 8](consultantplus://offline/ref=07E31596CE68CCD0F11CCB1297DDC9C06A137CEFEA640C04BF0A31FC08685DCA0BD6D01F2CC7AA59o7F4K) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон) сведения, предусмотренные [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=07E31596CE68CCD0F11CCB1297DDC9C06A137CEFEA640C04BF0A31FC08685DCA0BD6D01F2CC7AA5Do7FCK) и [пунктом 1 части 4 статьи 4](consultantplus://offline/ref=07E31596CE68CCD0F11CCB1297DDC9C06A137CEFEA640C04BF0A31FC08685DCA0BD6D01F2CC7AA5Co7FDK) Федерального закона и представленные в соответствии с Федеральным законом, относятся к информации ограниченного доступа. Если Федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством о государственной тайне.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах лица, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Администрации Махновского сельсовета Суджанского района), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Администрации Махновского сельсовета Суджанского района - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Муниципальные служащие Администрации Махновского сельсовета Суджанского района, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающими муниципальные должности на постоянной основе или муниципальным служащим Администрации Махновского сельсовета Суджанского района, указанным в [пункте 6](http://amos.rkursk.ru/index.php?mun_obr=267&sub_menus_id=14314&num_str=1&id_mat=62997#Par76) настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Сведения о расходах, представленные лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если лица, замещающими муниципальные должности на постоянной основе или муниципальный служащий, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представившие заместителю главы Администрации Махновского сельсовета Суджанского района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=07E31596CE68CCD0F11CD51F81B193CC6C1B2AE7EC6C0F55E7556AA15F61579D4C99895D68CAAB5F7486C8o4F0K) должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к решению Собрания депутатов

Махновского сельсовета

«Об утверждении Положения

представления лицами, замещающими

муниципальные должности на

постоянной основе, муниципальными

служащими , их супругов и

несовершеннолетних детей

Администрации Махновского сельсовета

Суджанского района сведений

о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера»

Перечень

при замещении которых лица, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие Администрации Махновского сельсовета Суджанского района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, а также о расходах и доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |
| --- | --- |
| Лица, замещающими муниципальные должности на постоянной основе | - глава сельского совета |
| Группа высших должностей муниципальной службы | - заместитель главы администрации |
| Группа главных должностей муниципальной службы | - начальник отдела администрации |
| Группа старших должностей муниципальной службы | - главный специалист-эксперт |

Приложение №1

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа,

иного органа или организации)

**СПРАВКА** <1>

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера <2>

    Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

    (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                                                   (адрес места регистрации)

Сообщаю сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за    отчетный   период   с  1  января  20\_\_ г.   по   31  декабря  20\_\_ г. об имуществе, принадлежащем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (фамилия, имя, отчество)

на   праве   собственности,   о   вкладах  в  банках,  ценных  бумагах,  об обязательствах имущественного характера по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1>  Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2>  Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

**Раздел 1. Сведения о доходах** <3>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода | Величина дохода <4> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности |  |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период |  |

     <3>  Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4>  Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения о расходах** <5>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид приобретенного имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 2 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 3 | Транспортные средства: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 4 | Ценные бумаги: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных [статьей 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_138550/?dst=100027) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6>  Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

**Раздел 3. Сведения об имуществе**

**3.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества | | Вид собственности <7> | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) | | Основание приобретения и источник средств <8> | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | | |
| 1 | Земельные участки <9>: | |  |  |  | |  | | |
| 1) | |  |  |  | |  | | |
| 2) | |  |  |  | |  | | |
| 2 | Жилые дома, дачи: | |  |  |  | |  | | |
| 1) | |  |  |  | |  | | |
| 2) | |  |  |  | |  | | |
| 3 | | Квартиры: |  |  |  | |  | | |
| 1) |  |  |  | |  | | |
| 2) |  |  |  | |  | | |
| 4 | | Гаражи: |  |  |  | |  | | |
| 1) |  |  |  | |  | | |
| 2) |  |  |  | |  | | |
| 5 | | Иное недвижимое имущество: |  |  |  | |  | | |
| 1) |  |  |  | |  | | |
| 2) |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8>  Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_145998/?dst=100030) Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**3.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления | Вид собственности <10> | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
| 1) |
| 2) |
| 3 | Мототранспортные средства: |  |  |
| 1) |
| 2) |
| 4 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 5 | Водный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 7 | Иные транспортные средства: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |

     <10>  Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

**Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <11> | Дата открытия счета | Остаток на счете <12> (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

     <11>  Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12>   Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13>   Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения о ценных бумагах**

**5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <14> | Местонахождение организации (адрес) | Уставный капитал <15> (руб.) | Доля участия <16> | Основание участия <17> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16>  Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17>  Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта

**5.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги <18> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <19> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого   по   разделу   5   "Сведения   о   ценных   бумагах"  суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 <18>  Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании** <20>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества <21> | Вид и сроки пользования <22> | Основание пользования <23> | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

     <20>  Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21>  Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23>  Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**6.2. Срочные обязательства финансового характера** [<24>](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164568/?frame=3#p628)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства <25> | Кредитор (должник) <26> | Основание возникновения <27> | Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.) | Условия обязательства <29> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  | / |  |
| 2 |  |  |  | / |  |
| 3 |  |  |  | / |  |

    <24>  Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25>  Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28>  Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)